



PUSAT JAMINAN KUALITI
CENTRE FOR QUALITY ASSURANCE

قوسٲ جامينن كواليتي

Ruj. Kami : UPM.CQA.100-14/5/1
Tarikh : 03 Februari 2026

Semua Pekerja
Universiti Putra Malaysia

YBhg. Dato'/Datuk/Datin/Profesor/Tuan/Puan,

**MAKLUMAN PERUBAHAN DOKUMEN TERKAWAL SISTEM PENGURUSAN ISO
UPM BERKUAT KUASA 11 FEBRUARI 2026**

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa terdapat penambahbaikan pada dokumentasi Sistem Pengurusan ISO Universiti Putra Malaysia (UPM) bagi Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) **berkuat kuasa pada 11 Februari 2026**. Secara keseluruhan pindaan pada kali ini melibatkan sebanyak 45 dokumen iaitu 30 dokumen dipinda, enam dokumen baharu dan sembilan dokumen gugur. Perincian kategori dokumen yang terlibat adalah seperti berikut:

SISTEM PENGURUSAN KUALITI (QMS) MS ISO 9001

Bil.	Dokumen	Pindaan	Baharu/ Tambahan	Gugur	Jumlah
1.	Prosedur	8	2	2	12
2.	Arahan Kerja	1	0	0	1
3.	Garis Panduan	12	2	0	14
4.	Borang	8	2	6	16
5.	Log	1	0	1	2
Jumlah		30	6	9	45

- (a) Utama: Siswazah:-
(i) Pengajian Siswazah (**Rujuk Lampiran 1**).
- (b) Sokongan:-
(i) Kewangan (**Rujuk Lampiran 2**).
(ii) Pengurusan Sumber Manusia (**Rujuk Lampiran 3**).
(iii) Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (**Rujuk Lampiran 4**).
- (c) Skop Operasi Perkhidmatan Sokongan:-
(i) Pejabat Naib Canselor (**Rujuk Lampiran 5**).
(ii) Pejabat Pendaftar (**Rujuk Lampiran 6**).
(iii) Pejabat Bursar (**Rujuk Lampiran 7**).
(iv) Pusat Polis Bantuan dan Keselamatan Universiti (**Rujuk Lampiran 8**).
(v) Pusat Kesihatan Universiti (**Rujuk Lampiran 9**).
(vi) Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi (**Rujuk Lampiran 10**).

3. Untuk makluman YBhg. Dato'/Datuk/Datin/Profesor/Tuan/Puan, butiran penambahbaikan dokumen yang terlibat boleh dirujuk dalam Portal Sistem Pengurusan ISO UPM (e-ISO) pada pautan "Kawalan Dokumen dan Rekod ISO" bermula daripada tarikh kuat kuasa dokumen. Selain itu, dimohon YBhg. Dato'/Datuk/Datin/Profesor/Tuan/Puan memastikan dokumen yang diguna pakai adalah terkini dengan merujuk kepada No. Isu, No. Semakan dan Tarikh Kuat Kuasa pada dokumen tersebut sebagaimana dalam paparan Sistem e-ISO UPM.

4. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, YBhg. Dato'/Datuk/Datin/Profesor/Tuan/Puan, bolehlah menghubungi Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses (TWP PP) atau Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses (TPKD PP) bagi skop yang terlibat untuk maklumat lanjut.

5. Kerjasama dan komitmen YBhg. Dato'/Datuk/Datin/Profesor/Tuan/Puan dalam memastikan keberkesanan pelaksanaan ISO UPM amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"MALAYSIA MADANI"

"BERILMU BERBAKTI"

"MENGANDALKAN KUALITI, MEMPERKUKUH LEGASI"

Saya yang menjalankan amanah,



NURAINAKMAL BINTI KAMAL BAHRIN

Pegawai Kawalan Dokumen
Pusat Jaminan Kualiti (CQA)
Universiti Putra Malaysia

s.k:

1. Wakil Pengurusan
 2. Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses (TWP PP)
 3. Timbalan Wakil Pengurusan PTJ (TWP PTJ)
 4. Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses (TPKD PP)
 5. Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen PTJ (TPKD PTJ)
- UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

NAMA PENERAJU/PTJ	SEKOLAH PENGAJIAN SISWAZAH
NAMA SKOP	PERKHIDMATAN UTAMA - PENGAJIAN SISWAZAH (PU-S)

KATEGORI DOKUMEN :LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUAT KUASA
1.	PU/S/LG01/GS-KUR	LOG KELULUSAN KURIKULUM DAN AKREDITASI PROGRAM	02	03	30/06/2022 *(G)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT BURSAR
NAMA SKOP	SOKONGAN – KEWANGAN (SOK – KEW)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUAT KUASA
1.	UPM/SOK/KEW-BUY/P016	PROSEDUR PEROLEHAN UNIVERSITI	01	05	11/02/2026 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUAT KUASA
1.	UPM/SOK/KEW/AK002/BUY	ARAHAN KERJA PENILAIAN PRESTASI SYARIKAT	02	07	11/02/2026 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUAT KUASA
1.	SOK/KEW/GP003/BUY	GARIS PANDUAN PENYEDIAAN DOKUMEN SEBUT HARGA/TENDER	02	04	11/02/2026 *(P)
2.	SOK/KEW/GP005/BUY	GARIS PANDUAN PENYEDIAAN SPESIFIKASI	02	05	11/02/2026 *(P)
3.	SOK/KEW/GP007/BUY	GARIS PANDUAN PENYEDIAAN SURAT SETUJU TERIMA TAWARAN, BON PELAKSANAAN DAN KONTRAK	02	06	11/02/2026 *(P)
4.	SOK/KEW/GP008/BUY	GARIS PANDUAN PERMOHONAN PERUBAHAN DAN PELANJUTAN KONTRAK/ TEMPOH HANTARAN <u>NAMA LAMA DOKUMEN :</u> GARIS PANDUAN PERMOHONAN PERUBAHAN DAN PELANJUTAN KONTRAK	02	05	11/02/2026 *(P)
5.	SOK/KEW/GP009/BUY	GARIS PANDUAN TERIMAAN DAN PENGESAHAN BEKALAN/ PERKHIDMATAN/ KERJA	02	07	11/02/2026 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUAT KUASA
6.	SOK/KEW/GP010/BUY	GARIS PANDUAN PEROLEHAN KERJA BAGI JUMLAH SEHINGGA RM50,000.00	02	06	11/02/2026 *(P)
7.	SOK/KEW/GP032/BUY	GARIS PANDUAN TATACARA PEROLEHAN	01	04	11/02/2026 *(P)
8.	SOK/KEW/GP039/BUY	GARIS PANDUAN PEROLEHAN SECARA RUNDINGAN TERUS MELALUI SISTEM ELECTRONIC GOVERNMENT PROCUREMENT APPLICATION (eGPA)	01	00	11/02/2026 *(B)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUAT KUASA
1.	SOK/KEW/BR001/BUY	BORANG PENDAFTARAN AGENSI/INDIVIDU (AGENCY/INDIVIDUAL REGISTRATION FORM)	02	08	11/02/2026 *(P)
2.	SOK/KEW/BR002/BUY	BORANG PERMOHONAN PEMBELIAN (R.O)	02	05	11/02/2026 *(P)
3.	SOK/KEW/BR003/BUY	BORANG PENDAFTARAN SEBUT HARGA/TENDER	02	06	11/02/2026 *(P)
4.	SOK/KEW/BR004-B/BUY	BORANG REKOD PRESTASI SYARIKAT (KERJA)	02	05	11/02/2026 *(P)
5.	SOK/KEW/BR055/BUY	BORANG SERAHAN PERMOHONAN PEMBELIAN (R.O/E-RO)	01	02	24/12/2024 *(G)
6.	SOK/KEW/BR057/BUY	BORANG PERMOHONAN PEMBELIAN (E-RO)	01	02	24/12/2024 *(G)
7.	SOK/KEW/BR059/BUY	BORANG PENDAFTARAN KERJA UNDI	01	00	11/02/2026 *(B)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PENDAFTAR
NAMA SKOP	SOKONGAN-PENGURUSAN SUMBER MANUSIA (SOK-BUM)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUAT KUASA
1.	UPM/SOK/BUM/P006	PROSEDUR PENGURUSAN CUTI <u>NAMA LAMA DOKUMEN:</u> PROSEDUR PENGURUSAN CUTI <i>LEAVE MANAGEMENT PROCEDURE</i>	02	06	11/02/2026 *(P)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMAPENERAJU/PTJ	PEJABAT NAIB CANSELOR (PEJABAT PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN)
NAMA SKOP	SOKONGAN - PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN (SOK-OSH)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUAT KUASA
1.	UPM/SOK/OSH/P002	PROSEDUR PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN (KKP)	02	09	11/02/2026 *(P)
2.	UPM/SOK/OSH/P004	PROSEDUR NOTIFIKASI KEMALANGAN, KEJADIAN BERBAHAYA, PENYAKIT PEKERJAAN DAN KERACUNAN PEKERJAAN	02	06	11/02/2026 *(P)
3.	PM/SOK/OSH/P005	PROSEDUR ADUAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN	02	05	11/02/2026 *(P)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMAPENERAJU/PTJ	PEJABAT NAIB CANSOLOR
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN – PEJABAT NAIB CANSOLOR (OPR - PNC)

KATEGORI DOKUMEN :PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUAT KUASA
1.	PM/OPR/PNC-OSH/P001	PROSEDUR TINDAKAN KECEMASAN GUGUR – PINDAH PENERAJU KEPADA APSeC	02	05	26/09/2023 *(G)
2.	UPM/OPR/PNC-OSH/P002	PROSEDUR PEMERIKSAAN PILI BOMBA KAWASAN KAMPUS GUGUR – PINDAH PENERAJU KEPADA APSeC	02	02	26/09/2023 *(G)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUAT KUASA
1.	OPR/PNC-OSH/BR01/TK	BORANG LAPORAN TINDAKAN KECEMASAN	02	02	26/09/2023 *(G)
2.	OPR/PNC-OSH/BR02/PB	BORANG PEMERIKSAAN PILI BOMBA KAWASAN KAMPUS	02	04	26/09/2023 *(G)

Nota *:

(P) – Pinda
 (B) – Baharu/Tambah
 (G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PENDAFTAR
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN – PEJABAT PENDAFTAR (OPR-PEND)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUAT KUASA
1.	UPM/OPR/PEND/P005	PROSEDUR PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN DAN PEMBERIAN TARAF BERPENCEN	02	07	11/02/2026 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUAT KUASA
1.	OPR/PEND/BR03/PELANJUTAN	BORANG PERMOHONAN PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN	02	07	11/02/2026 *(P)
2.	OPR/PEND/BR03/PDP	BORANG PERAKUAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN [SUBPERATURAN 29(2)]	02	08	11/02/2026 *(P)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT BURSAR
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN – PEJABAT BURSAR (OPR – BUR)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUAT KUASA
1.	UPM/OPR/BUR-BUY/P003	PROSEDUR PENDAFTARAN SYARIKAT, AGENSI DAN INDIVIDU	02	09	11/02/2026 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUAT KUASA
1.	OPR/BUR/GP002/BUY	GARIS PANDUAN PENUTUPAN DAN PEMBUKAAN SEBUT HARGA/TENDER	02	05	11/02/2026 *(P)
2.	OPR/BUR/GP004/BUY	GARIS PANDUAN PENYEDIAAN IKLAN SEBUT HARGA/TENDER	02	05	11/02/2026 *(P)
3.	OPR/BUR/GP005/BUY	GARIS PANDUAN PENYEDIAAN LAPORAN PENILAIAN KEWANGAN BAGI SEBUT HARGA DAN TENDER (BEKALAN/PERKHIDMATAN)	02	05	11/02/2026 *(P)
4.	OPR/BUR/GP006/BUY	GARIS PANDUAN PENYEDIAAN MESYUARAT JAWATANKUASA SEBUT HARGA/LEMBAGA PEROLEHAN	02	05	11/02/2026 *(P)
5.	OPR/BUR/GP024/BUY	GARIS PANDUAN PENDAFTARAN DAN KEMASKINI MAKLUMAT PEMBEKAL UPM	01	04	11/02/2026 *(P)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur01

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT POLIS BANTUAN DAN KESELAMATAN UNIVERSITI
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN - PUSAT POLIS BANTUAN & KESELAMATAN UNIVERSITI (OPR - APSeC)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUAT KUASA
1.	UPM/OPR/APSeC/P002	PROSEDUR TINDAKAN KECEMASAN	01	00	11/02/2026 *(B)
2.	UPM/OPR/APSeC/P003	PROSEDUR PEMERIKSAAN PILI BOMBA	01	00	11/02/2026 *(B)
3.	UPM/OPR/APSeC/GP05/PPK	GARIS PANDUAN PEMERIKSAAN PEKERJA KONTRAKTOR	01	00	11/02/2026 *(B)
4.	OPR/APSeC/BR05/PILI BOMBA	BORANG PEMERIKSAAN PILI BOMBA	01	00	11/02/2026 *(B)
5.	OPR/APSeC/BR01/PAS KONTRAKTOR	BORANG PERMOHONAN PAS KONTRAKTOR	02	08	11/02/2026 *(P)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN - PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI (OPR – PKU)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUAT KUASA
1.	UPM/OPR/PKU/P001	PROSEDUR PERKHIDMATAN PERUBATAN	03	02	11/02/2026 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUAT KUASA
1.	OPR/PKU/BR13/SUHU	BORANG REKOD SUHU	02	03	11/02/2026 *(P)
2.	PKU/BR07/LPT	BORANG UJIAN PERALATAN PERLINDUNGAN SINARAN (<i>LEAD PROTECTION TEST</i>)	01	00	30/06/2022 *(G)
3.	PKU/BR09/PKC	BORANG LAPORAN PANGGILAN KECEMASAN	02	04	13/09/2024 *(G)

Nota *:

(P) – Pinda
 (B) – Baharu/Tambah
 (G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT DAN KOMUNIKAI
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN - PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT DAN KOMUNIKAI (OPR - IDEC)

KATEGORI DOKUMEN : LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUAT KUASA
1	OPR/IDEC/BL03/ PENYELENGGARAAN TAHUNAN	LOG PENYELENGGARAAN BERKALA (TAHUNAN)	02	08	11/02/2026

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur